



## Vacature educatief medewerker Communicatie (m/v)

Uitstraling Permanente Vorming is gespecialiseerd in wetenschapspopularisering, en is, als erkende vormingsinstelling voor 18-plussers, uniek in Vlaanderen.

Actief binnen de sociaal-culturele sector in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en nauw verbonden aan de Vrije Universiteit Brussel en de Unie Vrijzinnige Verenigingen (deMens.nu), zetten we met onze voordrachten en activiteiten mensen aan om ideeën, gebeurtenissen en fenomenen te begrijpen, kritisch te benaderen en in vraag te stellen.

Om onmiddellijk ons team te versterken zoeken we een nieuwe collega.

### **Functie-omschrijving:**

Je maakt Vlaanderen bekend met onze organisatie en onze activiteiten en bewerkt daarbij specifieke doelgroepen. Je ondersteunt je collega's bij de programmering van vormingsactiviteiten (voordrachten, uitstappen...) en projecten. Je volgt ons beleidsplan op voor het luik communicatie en werkt actief mee aan het vormgeven van de toekomst van UPV.

- Je draagt er zorg voor dat onze activiteiten bekend zijn over heel Vlaanderen, via de website die je up-to-date houdt, onze facebookpagina, twitteraccount en de nieuwsbrieven die je verspreidt
- Binnen je functie hou je vlot contact met onze in- en externe partners en stippel je mee de optimale communicatiestrategie uit.
- Je ondersteunt de communicatie van onze interne partners waar nodig
- Je introduceert nieuwe benaderingen om ons publiek vlot te bereiken
- Intern communiceer je met collega's over gemeenschappelijke kansen en drempels
- Je pikt het werken met onze eigen tools (databank, cloud, registratiesysteem) makkelijk op
- Je bent aanwezig bij een aantal activiteiten (uitzonderlijk 's avonds of in het weekeinde)

### **Profiel:**

- Je behaalde een diploma marketing en/of communicatie(wetenschappen) of hebt relevante werkervaring
- Je bent perfect Nederlandstalig en hebt een vlotte en overtuigende pen
- Je bent vertrouwd met (online) marketing, social media, websites en bijhorende analytische tools
- Je kan werken met grafische vormgevingspakketten (Adobe)
- Je bent bekend met een CMS (bij voorkeur Drupal) en hebt kennis van FileMaker Pro

Uitstraling Permanente Vorming | UPV vzw

Nationaal secretariaat: Pleinlaan 5 (5<sup>e</sup> verdieping) | 1050 Brussel  
W <http://upv.vub.ac.be> | T 02 614 82 20 | E [upv@vub.ac.be](mailto:upv@vub.ac.be) | F 02 614 82 29



- Je bent communicatief zeer vaardig, je houdt van netwerken en hebt daarbij een commerciële feeling
- Je kan ideeën omzetten in concrete acties, waarbij je ons publiek en onze partners kan overtuigen
- Je werkt projectmatig en koppelt regelmatig terug naar het team
- Je bent verantwoordelijk, proactief en professioneel ingesteld
- Je kunt prioriteiten stellen, gestructureerd werken en omgaan deadlines
- Je werkt zelfstandig en oplossingsgericht
- Waar relevant, neem je deel aan vergaderingen en ben je aanwezig op evenementen
- Je hebt een kritische en open geest.

#### Aanbod:

- Een **boeiende en afwisselende functie met verantwoordelijkheid** binnen een jong en dynamisch team waar eigen inbreng erg geapprecieerd wordt
- Werkplek op het nationaal secretariaat in Brussel, vlakbij het treinstation Etterbeek en met ruime parkeergelegenheid (campus Vrije Universiteit Brussel)
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen relevant voor je functie en deelname aan activiteiten
- Je krijgt de kans om zowel met wetenschappelijke kennis als maatschappelijke tendensen in contact te komen.

Overeenkomst voor onbepaalde duur. Beginverloning volgens barema B1c PC 329.10.

Je hebt recht op 6 flexdagen en 5 extralegale dagen per lopend jaar. Je woon-werkverkeer wordt vergoed.

#### Interesse?

- Mail jouw motivatiebrief + CV naar [luc.vangansbeke@vub.be](mailto:luc.vangansbeke@vub.be) uiterlijk op 31 januari 2018. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Voor meer informatie kan u terecht bij Luk Vangansbeke, directeur UPV vzw via 02 614 82 20 of [luc.vangansbeke@vub.be](mailto:luc.vangansbeke@vub.be).

Uitstraling Permanente Vorming | UPV vzw

Nationaal secretariaat: Pleinlaan 5 (5<sup>e</sup> verdieping) | 1050 Brussel  
W <http://upv.vub.ac.be> | T 02 614 82 20 | E [upv@vub.ac.be](mailto:upv@vub.ac.be) | F 02 614 82 29